



Note de version Crossway

Version 24.03.02

Sommaire

Préambule	3
Les nouveautés	3
La nouvelle fenêtre de gestion des documents médicaux	3
Comment ça marche ?	3
L’affichage des données	3
Lecture et traitement du document	4
Intégration d’un document dans le dossier patient	4
Personnalisation de la fenêtre	5
Gestion de vos messages MSSante	6
La nouvelle fenêtre de gestion des paramètres utilisateurs	7
Comment ça marche ?	7
La zone de recherche	7
Les évolutions	8
Le DMP	8
L’archivage Datasave	8
Restauration de données	8
L’arrêt de votre poste	8
Le centre de notification	9
Le cerfa AAT (Avis d’Arrêt de Travail)	9

Préambule

Cette documentation est destinée aux utilisateurs du logiciel Crossway et a pour objectif de fournir des informations sur les récentes innovations apportées dans la version 24.03.02. Vous disposerez d'un accès à une description exhaustive de chaque nouvelle fonctionnalité par le biais de l'aide en ligne, accessible depuis votre logiciel en pressant la touche **F1**.

Les nouveautés

La nouvelle fenêtre de gestion des documents médicaux

Comment ça marche ?

Crossway propose une nouvelle fenêtre de gestion des documents médicaux.

À partir de cette fenêtre, intégrez dans chaque dossier patient toutes les pièces jointes liées aux messages MSS normés CDA que vous avez reçus dans Crossway dans la fenêtre.

L'affichage des données

À l'ouverture de la fenêtre, nous vous affichons d'emblée les 100 derniers documents reçus NON LUS (la réglementation SEGUR impose l'ouverture de la fenêtre sur les messages non lus)

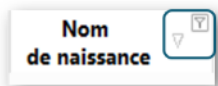
Pour voir les 100 derniers messages reçus, quel que soit leur état de lecture, cliquez en haut à droite de la fenêtre sur **Tous** **1**

Pour afficher les 100 messages suivants et ainsi de suite, cliquez sur **Charger les 100 suivants** **2**

Attention l'affichage des messages est aussi conditionné par le filtre **Depuis** **3** (il affiche par défaut le dernier mois)

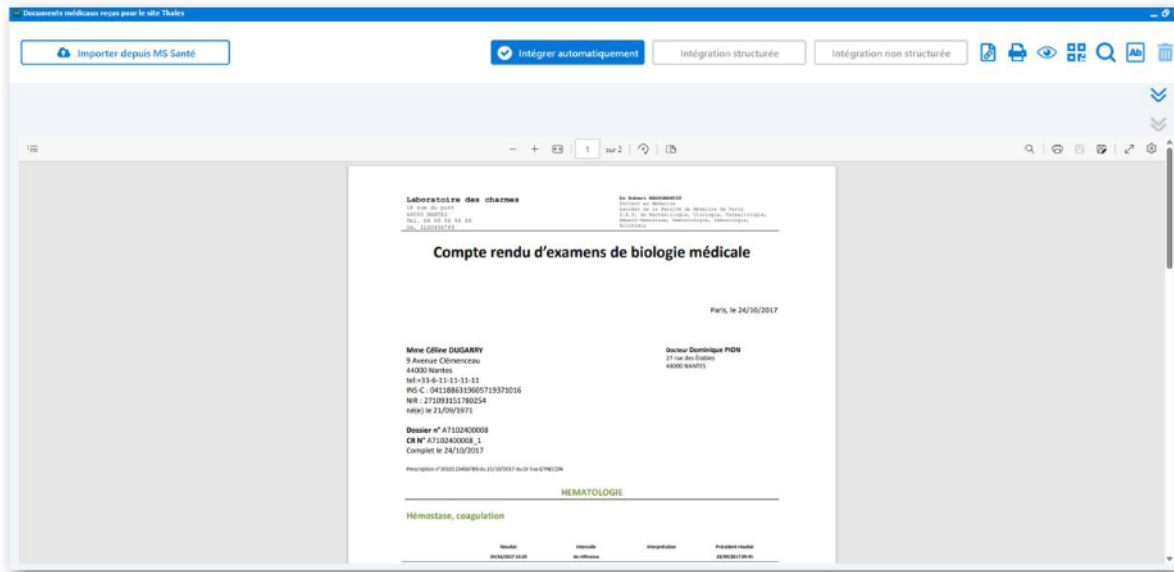
Au niveau de chaque entête de colonnes du tableau, vous disposez de deux options, qui apparaissent au survol de l'entête avec la souris :

- Tri de la colonne
- Filtre de la colonne sur son contenu



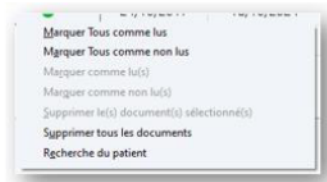
Lecture et traitement du document

L'affichage du document s'effectue dans la section inférieure de l'écran. Sélectionnez la ligne souhaitée. Cliquez sur **les chevrons** en haut à droite de votre écran pour passer la lecture du document sur la fenêtre complète.



Le traitement du document se fait via les boutons de fonction proposés.

Pour chaque ligne, vous avez la possibilité d'afficher une fenêtre contextuelle en effectuant **un clic droit**. Cette fenêtre vous présentera des actions possibles relatives à la sélection effectuée.



Intégration d'un document dans le dossier patient

Filtrer 3 documents affichés sur 3 reçus													
Pas de service pour ce site		Pas d'utilisateur pour ce site		Depuis 1 an		Tous		Structurés		Non structurés		Traiter tous comme non structurés	
Tout charger Charger les 100 suivants Tous Non lus													

Les documents signalés par dans la colonne **Intégration automatique** sont intégrables en un clic sur le bon dossier patient. Cliquez sur le bouton **Intégrer automatiquement**. **1**

Les documents signalés par dans la colonne **Intégration automatique** ne sont pas intégrables automatiquement :

1. soit parce qu'il n'a pas été possible de rapprocher avec le bon dossier patient,

Si le rapprochement entre le patient reçu et l'un des patients de votre base n'a pas été fait, la colonne Patient



trouvé affiché . Cliquez sur le bouton présent dans la colonne pour effectuer ce rapprochement manuellement.

2. soit parce qu'il s'agit de résultats laboratoire et que chacun des résultats n'est pas connu du dictionnaire local. Deux solutions s'offrent à vous :

- Vous intégrez ces résultats en texte via le bouton **Intégration non structurée**
- Vous intégrez ces résultats en texte et en structuré via le bouton **Intégration structurée**

Si vous faites ce choix, vos résultats seront comparables et affichables graphiquement au niveau de la Biologie. Si le laboratoire code les données en LOINC, elles sont intégrables automatiquement, sinon il vous sera demandé (si ce n'est pas déjà fait) de rapprocher la donnée du laboratoire avec la donnée du dictionnaire local correspondant.

Personnalisation de la fenêtre

Placer les colonnes de votre fenêtre dans l'ordre que vous souhaitez : **glisser-déposer** en cliquant sur l'en-tête d'une colonne.

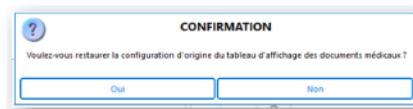
Affichage par défaut

		R	Intégration automatique	Patient trouvé	Association trouvée	Date de l'examen	Date de réception	Date d'intégration	Nom de naissance	Prénom de naissance	Date de naissance	Titre du document	Type du document	
<input type="checkbox"/>						16/03/2022	18/10/2024	14/11/2024	DEXAMENS (utilisé)	BIOLOGIQUES (utilisé)	14/02/1971	CR	CR	
<input type="checkbox"/>						16/03/2022	18/10/2024	14/11/2024	DEXAMENS (utilisé)	BIOLOGIQUES (utilisé)	14/02/1971	CR	CR	
<input type="checkbox"/>						04/01/2021	18/10/2024	14/11/2024	NESSI	Ruth	14/07/1977	Compte rendu d'examens biologiques	CR d'examens biologiques	
<input type="checkbox"/>						24/10/2017	18/10/2024	14/11/2024	DUGARRY	Céline	21/09/1971	Compte rendu d'analyses biologiques	CR d'examens biologiques	

Exemple autre choix d'affichage

	R	Association trouvée	Date de l'examen	Date de réception	Date d'intégration	Nom de naissance	Prénom de naissance	Date de naissance	Titre du document		Intégration automatique	Patient trouvé	Type du document	
<input type="checkbox"/>			16/03/2022	18/10/2024	14/11/2024	DEXAMENS (utilisé)	BIOLOGIQUES (utilisé)	14/02/1971	CR				CR	
<input type="checkbox"/>			16/03/2022	18/10/2024	14/11/2024	DEXAMENS (utilisé)	BIOLOGIQUES (utilisé)	14/02/1971	CR				CR	
<input type="checkbox"/>			04/01/2021	18/10/2024	14/11/2024	NESSI	Ruth	14/07/1977	Compte rendu d'examens biologiques				CR d'examens biologiques	
<input type="checkbox"/>			24/10/2017	18/10/2024	14/11/2024	DUGARRY	Céline	21/09/1971	Compte rendu d'analyses biologiques				CR d'examens biologiques	

Pour revenir au paramétrage par défaut, effectuez un **Ctrl+F12** (ou **Ctrl+Fn+F12**)



- Cliquez sur **OUI**



- Cliquez sur **Ok** et fermez la fenêtre des documents médicaux.

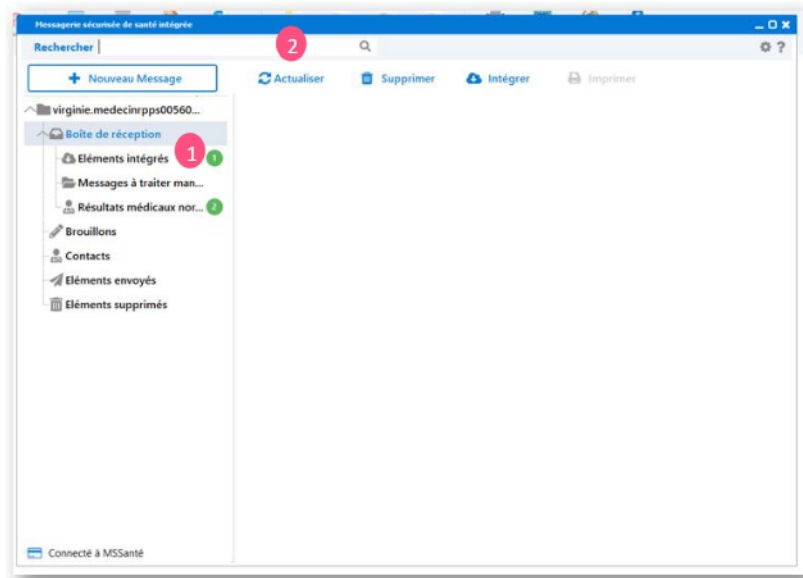
Retrouvez toutes les fonctionnalités de la nouvelle fenêtre de documents médicaux dans notre [aide en ligne](#).

Gestion de vos messages MSSanté

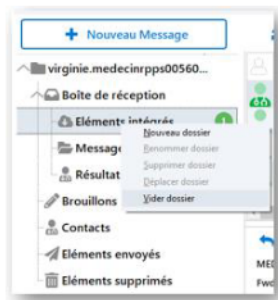
Afin de répondre aux exigences du SEGUR et de l'agence du Numérique en Santé (ANS), les messages médicaux que vous traitez sur MSSanté (en émission et réception) sont désormais en CDA R2. Ce CDA R2 est associé à un PDF, pour conserver une lisibilité de tous les destinataires. Aussi, **nous vous invitons à communiquer à vos confrères, aux laboratoires, ... votre adresse mss configurée dans Crossway.**

Votre boîte aux lettres Mailiz n'a pas vocation à conserver vos messages. Vous devez donc régulièrement supprimer tous les messages que vous avez traités. Pour vous aider dans ce traitement, tous les messages intégrés dans vos dossiers patients sont automatiquement déplacés dans le dossier **Éléments intégrés** ¹ de la MS Sante.

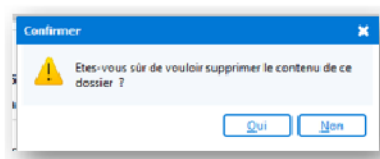
Nous vous conseillons vivement de vider très régulièrement ce dossier afin notamment de diminuer le temps de récupération de vos messages.



Effectuez un clic droit sur le dossier pour afficher le menu contextuel



- Cliquez sur **Vider dossier**

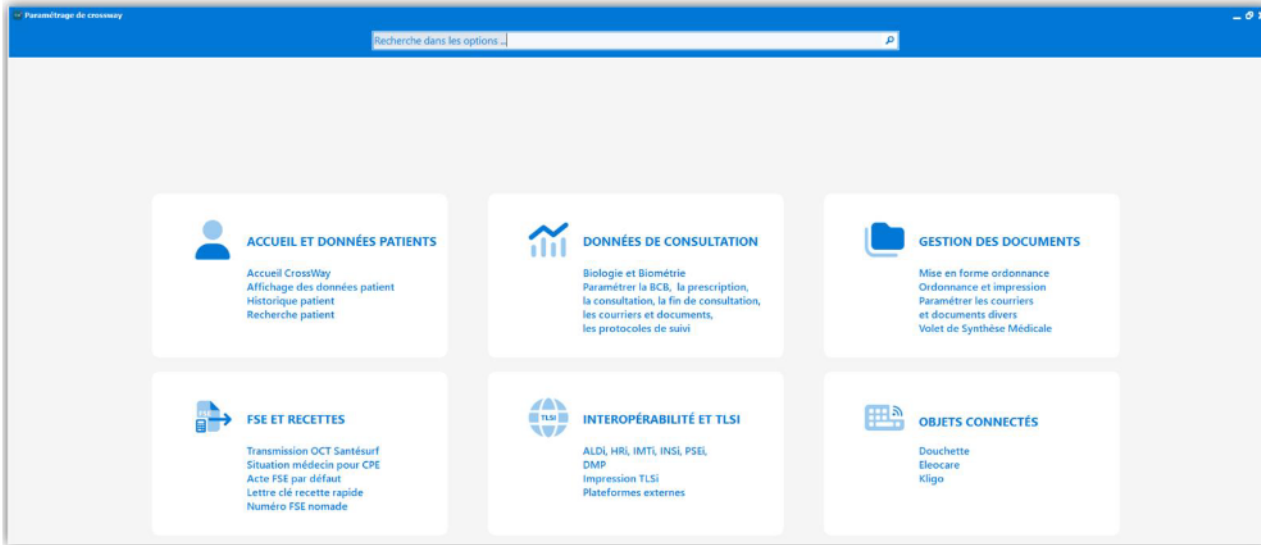


- Cliquez sur **Oui** pour confirmer la suppression des éléments du dossier
- Cliquez sur le bouton **Actualiser** ² pour constater immédiatement que le dossier est bien vide

Retrouvez toutes les fonctionnalités de la nouvelle fenêtre de documents médicaux dans notre [aide en ligne](#).

La nouvelle fenêtre de gestion des paramètres utilisateurs

Cette nouvelle fenêtre vous permet d'accéder à toutes les options utilisateur simplement et rapidement !



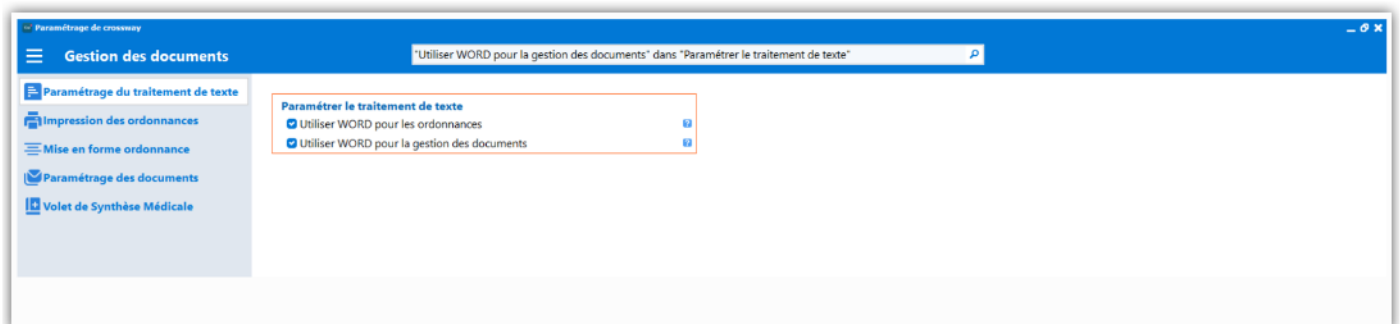
Comment ça marche ?

La zone de recherche

Cette zone vous permet de saisir un mot ou un début de mot pour retrouver rapidement le paramétrage que vous souhaitez modifier. Saisissez ce mot dans le champ de recherche ; Une liste de paramètres contenant ce mot vous est proposée. Sélectionnez le paramètre répondant à vos attentes.



La fenêtre comportant ce paramètre s'ouvre automatiquement. La zone où se trouve le paramètre est encadrée en orange. Il ne vous reste plus qu'à modifier le paramètre puis enregistrer vos modifications en cliquant en bas de la fenêtre à droite sur le bouton **Valider**

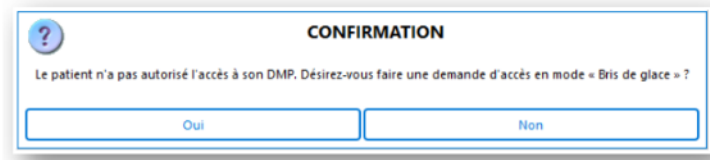


Retrouvez toutes les fonctionnalités de la nouvelle fenêtre **paramétrages option** dans notre [aide en ligne](#).

Les évolutions

Le DMP

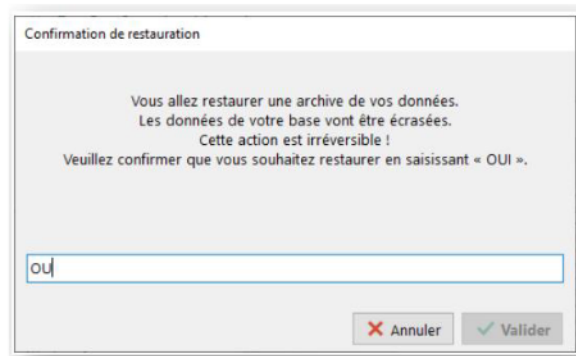
Si vous n'êtes pas autorisé à consulter le DMP d'un patient, Crossway vous propose de faire une demande en mode **bris de glace** pour vous permettre la consultation du DMP souhaité. Cet accès est temporaire et le choix du patient de ne pas donner l'accès reste pérenne.



L'archivage Datasave

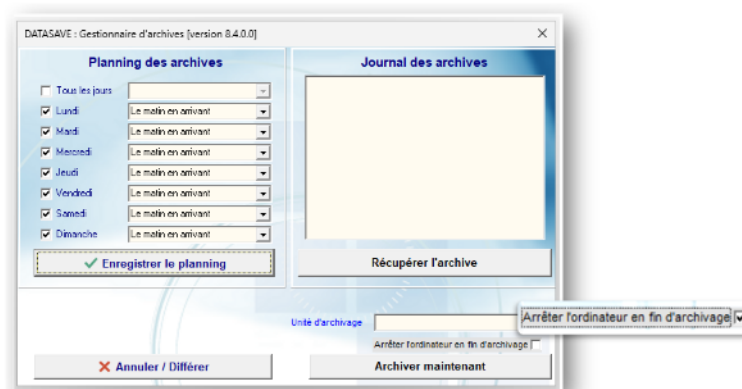
Restauration de données

Le **code du jour** n'est plus exigé pour procéder à une restauration de données par le biais de l'outil d'archivage Datasave. Lors de votre restauration, Crossway vous informe des risques potentiels et sollicite votre confirmation.



L'arrêt de votre poste

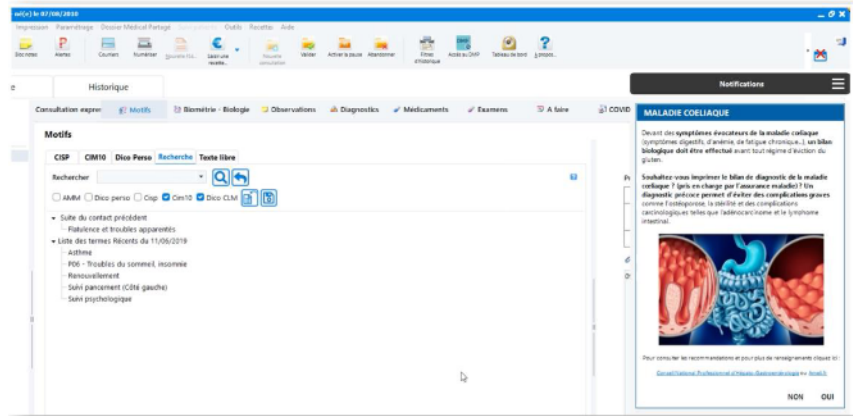
Pour ne plus laisser votre ordinateur allumé après avoir terminé l'archivage, veuillez cocher la case **Arrêter l'ordinateur en fin d'archivage**, afin qu'il s'éteigne automatiquement en fin de traitement.



Retrouvez toutes les fonctionnalités de l'outil d'archivage dans notre [aide en ligne](#).

Le centre de notification

Petit à petit, vous verrez les fenêtres d'informations telles que celle-ci-dessous concernant la maladie coeliaque s'affichent dans le **centre de notification**. Ainsi, vous ne serez plus bloqué en entrée en consultation ! Vous serez libres d'accéder à votre espace de notification quand vous le souhaitez pendant la consultation.



Le cerfa AAT (Avis d'Arrêt de Travail)

Dans le cadre des mesures de lutte contre la fraude, la CNAM souhaite renforcer la sécurité des avis d'arrêts de travail, en limitant l'usage du formulaire CERFA papier. Pour se conformer à la réglementation, le cerfa AAT sera supprimé en **janvier 2025** de la liste des cerfa à votre disposition dans Crossway.